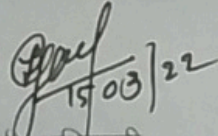


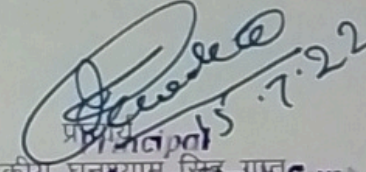
कार्यालय प्राचार्य(अग्रणी), शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्नातकोत्तर महाविद्यालय
बालोद, जिला-बालोद (छ.ग.)-491226,
दूरभाष क्रमांक-07749-222076, ईमेल- govtcollbalod@rediffmail.com

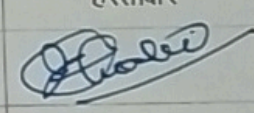
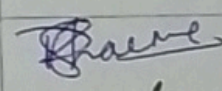
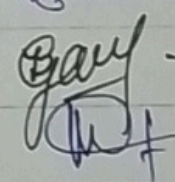
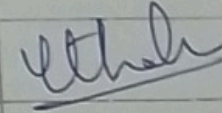
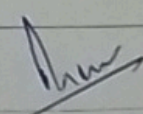
:: सूचना ::

दिनांक 15/07/2022

समस्त विभागाध्यक्ष, एन.एस.एस. प्रभारी, क्रीडा अधिकारी, ग्रंथपाल एवं कार्डटेरिया प्रभारियों को सूचित किया जाता है कि नैक मूल्यांकन की तैयारी के संबंध में आवश्यक बैठक दिनांक 15/07/2022 को समय 3.00 बजे गणित विभाग कक्ष क्र. - 10 में आयोजित है। जिसमें वर्तमान स्थिति में नैक मूल्यांकन की तैयारी और आगामी तैयारी के संबंध में चर्चा की जावेगी। अतः उक्त बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित रहें।


15/07/22
प्रभारी अधिकारी
नैक


15/07/22
प्रभारी
शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त
Govt. Ghanshyam Singh Gupta
स्नातकोत्तर महाविद्यालय बालोद
R.G. College, Balod (C.G.)
जिला बालोद (छ.ग.)

क्र०	अधिकारी का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ. जे.के.खलखो	सहायक प्राध्यापक, समाजशास्त्र	
2	प्रो. डी.आर. वैद्य	सहायक प्राध्यापक, वाणिज्य	
3	प्रो. चन्द्रउदय दास मानिकपुरी	सहायक प्राध्यापक, गणित	
4	डॉ. राघवेश पाण्डेय	सहायक प्राध्यापक, विधि	
5	डॉ. दीपाली राव	सहायक प्राध्यापक गृहविज्ञान	
6	प्रो. लीलाधर कुमार गवेल	सहायक प्राध्यापक, कम्प्यूटरसाइंस	
7	प्रो. गोपानद खरे	सहायक प्राध्यापक, भूगोल	
8	प्रो. जसराम नायक	सहायक प्राध्यापक, हिन्दी	
9	प्रो. योगिता ठाकुर	सहायक प्राध्यापक, रसायनशास्त्र	
10	डॉ. वन्दना घन्डोरे	सहायक प्राध्यापक, वनस्पतिविज्ञान	
11	श्री मनीष टोप्यो	क्रीडा अधिकारी	
12	श्रीमती जयती सिंह	ग्रंथपाल	

बैठक

15/07/2022

2022

आज दिनांक 15/07/2022 को 3:00 बजे कक्षा 10 गणित विभाग में NAAC की तैयारी के संबंध में स्तम्भ विभागाध्यक्ष एवं काउंटेरिया प्रभारी की आवश्यक बैठक आयोजित हुई जिसमें निम्न चर्चा की गई।

- ① काउंटेरिया प्रभारी नये फाईल में Index, के साथ file तैयार कर फ्लग के साथ तैयार कर देंगे।
- ② NAAC के PPT में शामिल किये प्रत्येक विभाग अपने किये कार्यों का एक slide NAAC को सौंपें।
- ③ Internal Quality Initiative कार्यक्रम को अपने विभाग के PPT में शामिल करेंगे।
- ④ सभी विभाग प्रभारी, अन्य को अपना PPT Share करें ताकि सभी विभाग का NAAC के समुदाय presentation एक समान हो।
- ⑤ future plan पर विस्तृत चर्चा कर विषय निश्चित किया गया।

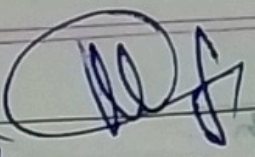
Dr. Raghavish Pandey
L.K. Gavey

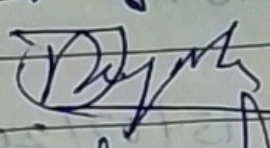
Jayanti - Singh

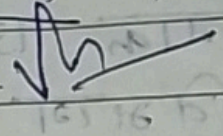
Dr. Deepali Rao
15/7/2022

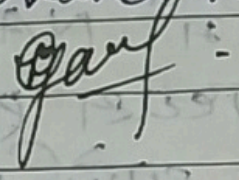
Dr. Tula Rani Tarku
15/7/22

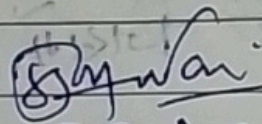
Swati Vaishnav
15/7/22

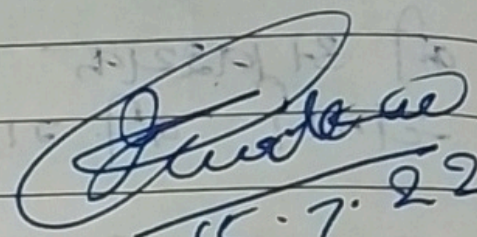
G. M. Khare 

J. R. Mayank 

Dr. Vandana Dhundhure 

L.K. Gaver 


J. Q. A. C.


15.7.22

OFFICE OF THE PRINCIPAL
GOVT. GHANSHYAM SINGH GUPT P.G. COLLEGE
Dallirajhara road, Balod, C.G.- 491226

Phone- 07749-222076, E-mail – govtcollbalod@rediffmail.com

No. 903 /IQAC/2022

Balod, Date 29 / 10 /2022

:: ORDER ::

As per the new guidelines of IQAC [Internal Quality Assurance Cell] the committee is being the members of the committee formed are as follows :-

IQAC Team

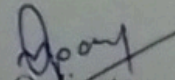
1	Dr. Shradha Chandrakar	Principal / Patron
2	Shri Arun Kumar Sahu, Principal Govt. Boys Higher Sec.School Balod	Administrative Member
3	Shri Rajendra Rathia , M.D. Suger Factory Balod	Industrialist
4	Shri Suresh Sandily	Parents
5	Shri Pankaj Soni ,Lecturer	Alumni
6	Shri Mukesh Jain, C.A.	Member from Local Society
7	Dr. Yaser Qureshi	External Expert
8	Dr. J.K. Khalkho, Asst. Prof.	Academic Member
9	Prof. H.L. Mankar, Asst. Prof.	Academic Member
10	Prof. D.R. Baidya, Asst. Prof.	Academic Member
11	Prof. C.D. Manikpuri, Asst. Prof.	Academic Member
12	Dr. (Smt) Deepali Rao, Asst. Prof.	Academic Member
13	Prof. L.K. Gavel, Asst. Prof.	Academic Member
14	Prof. G.N.Khare, Asst. Prof.	Academic Member
15	Prof. J.R.Nayak, Asst. Prof.	Academic Member
16	Dr. Jainendra Patel, Asst. Prof.	Academic Member
17	Sheela Dewangan	Student Representative
18	Shri Ram Vilas Nishad	Student Representative
19	Prof. Ramadhin Sahu	Co- coordinator
20	Dr. Raghvesh Pandey, Asst. Prof.	Co-Ordinator

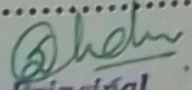
501
Co-Ordinator
Govt.G.S.G. P.G. College Balod

Principal
Govt. Ghanshyam Singh Gupt
Govt. G.S.G. College Balod

Balod, Date / 10 /2022

Ind. No. /IQAC/2022
Copy forwarded to
for information and necessary co-operation.


Co-Ordinator
Govt.G.S.G. P.G. College Balod


Principal
Govt. Ghanshyam Singh Gupt
P.G. College Balod (C.G.)
Govt.G.S.G. P.G. College Balod

बैठक

आज दिनांक 27/09/2022 को 3:30 PM बस बस
में महाविद्यालय के आई. एन. ए. सी. / नैच
यूल्स के सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष एवं
छात्रिय प्रभारी की आपस में बैठक आयोजित
हुई जिसमें निम्न विनियमों पर चर्चा की गई:-

1. IABR जमा करने के सम्बन्ध में सभी छात्रिय प्रभारी सम्बन्धित जानकारी, रखाए आकाश लेख जमा करेंगे, जिससे नम्बर तक IABR जमा किया जा सके
2. सभी विभाग द्वारा ज्वेल हेल्थकेयर क्लब में जिला संस्थागत पंजी में करने हुए प्रोग्राम को कोर्टाजल अपने पास सुरक्षित रखें।
3. महाविद्यालय का वेबसाइट अपडेट करने हेतु सभी विभाग अपनी फाईल बनाकर जल्द से जल्द अपलोड करें।
4. महाविद्यालय का गिवाएन्समेंट सेल द्वारा रोजगार के लिए लगाने हेतु प्रयास किया जाएगा। कैरियर गाइडेंस का प्रोग्राम सभी विभाग सहितानुसार करने रहे।
5. सभी विभाग द्वारा शोधपत्र प्रत्येक वर्ष जम-से जम की कृषि प्रकाशन में प्रकाशित करने हेतु प्रयास करेंगे।
6. गवर्नर और UGC के आदेश से कोचिंग प्रोजेक्ट प्राप्त करने का प्रयास करेंगे।
7. सभी विभाग पाठ्यक्रम के सम्बन्धित वेबिनार एवं ऑन-लाइन पाठ्यक्रम शामिल कराना अनुनिश्चित करेंगे।
8. सभी विभाग जो इंटरनेट पर आसने के करने का प्रयास करें।

9. महाविद्यालय में ~~कैम्पसिफिकेशन~~, निवृत्त-01-01-2022 के लिए ~~Water~~ ~~address~~ के पत्रों को ~~प्रसारित~~ करना है जिसमें ~~Spoken English~~ / ~~Hindi~~, ~~Computer~~, ~~सैमिनार~~, ~~Health & Hygiene~~, ~~योग~~, ~~एच. एच. एच.~~ में ~~काम~~ करना शुरू किया जाएगा।

10. महाविद्यालय में सभी ~~अभ्यर्थियों~~ की क्षमता विकास प्रोग्राम जिसमें सभी ~~अभ्यर्थियों~~ को ~~आवश्यक~~ प्राध्यापक/वक्ता रूप में ~~अभ्यर्थियों~~ को ~~Computer Knowledge~~ का ~~workshop~~ करना है।

11. ~~अभ्यर्थियों~~ के काम करना है जिससे हमारा ~~नाम~~ में ~~काम~~ शुरू किया जा सके।

12. ~~अभ्यर्थियों~~ के पंजी की ~~संख्या~~ करना है।

13. ~~अभ्यर्थियों~~ के ~~पत्रों~~ को सभी विभागों द्वारा ~~उचित~~ रिकॉर्ड रखने शुरू।

14. महाविद्यालय की सभी ~~समितियों~~ पंजी की ~~संख्या~~ ~~अनुसूचित~~ करने हैं।

15. महाविद्यालय के सभी ~~प्राध्यापकों~~ नजदीक ~~विद्यालय~~ में ~~जाकर~~ ~~अपने~~ ~~काम~~ 10 दिन का ~~व्याख्यान~~ ~~इंजीनियरिंग~~ जिससे महाविद्यालय की ~~संख्या~~ ~~समाहित~~ ~~बुद्धि~~ होगा।

16. वर्तमान ~~समय~~ 2022-23 में जो ~~श्री~~ ~~एच. एच. एच.~~ उच्च शिक्षा ~~संस्थान~~ में ~~अपने~~ ~~लिए~~ है ~~उसकी~~ ~~जागरूकी~~ उपलब्ध ~~कराएंगे~~।

~~अभ्यर्थियों~~
21/9/22

~~अभ्यर्थियों~~
21/9/22

Diya
27-09-2022

W.A.
27/09/22

वि
27/09/22

Sh
27/09/22

पवीण कुमार
27-09-2022

वि
27/09/22

वि
27/09/2022

Harsh
27/09/22

वि
27/09/22

Uthul
27/09/22

shah

Shyam

Shame
27/9/2022

Swati
27-9-2022

Sh
27/9/2022

Sh
27/09/2022

Shida
27/9/2022

Shah
27/9/2022

Sh
27/09/2022

Shah

Principal

Govt. Ghanshyam Singh Gupt
R.G. College, Babd (C.G.)

Notice

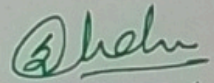
Date 04/11/2022

This is to inform you that the meeting of the IQAC of our college is scheduled to be held on 12/11/2022 (Time- 2:30 pm) in Principal chamber.

The agenda of the meeting is as under :-

- Agenda 1 - To confirm of the minute of the last meeting of IQAC held on of 2021-22.
- Agenda 2 - Discussion on AQAR (2021-22) and Achevements of previous 023
Development plans.
- Agenda 3 - Descussion on recommendation for quality Enhancement of the institution given by NAAC PEER Team.
- Agenda 4 - Discussion on curricular and co-curricular activities.
- Agenda 5 - Discussion on progress of different student related administrative work.
- Agenda 6 - Any other relevant mater with due permission of the chairman.

Opay
04/11/2022



Principal

Govt Ghanshyam Singh Gupt
P. G. College, Balod (C.G.)

आज दिनांक 12/11/2022 को दोपहर 2:30 बजे प्राचार्य कक्ष में IGMC की बैठक रखी गयी, जिसमें पूर्व निर्धारित एजेण्डा पर निम्नानुसार चर्चा किया गया :-

1) पूर्व बैठक दिनांक 29/10/2022 के कार्यवाही की प्रगति की गई।

(क) सत्र 2022-23 का AGRAR, 30 नवम्बर 2022 तक अंतिम रूप में भरा जाना है जिसके लिए समस्त छात्र/छात्रिकाएँ प्रभावी ईमेल/विद्यार्थी संख्याएँ देकर AGRAR सीट में लैंग्वेज देकर IGMC प्रभासी को सौंपेंगी।

(ख) नेत्र पीयर टीम द्वारा भी गई खुलाबी के मध्यम महाविद्यालय की अच्छी कंडिशन के लिए कार्य योजना बना कर कार्य किया जाएगा। जिसके अन्तर्गत महाविद्यालय के प्राचार्य/मालपात के विद्यालय में बनाकर अतिथि न्यायदान करेंगे।

(ग) पाठ्यपुस्तक-गामी क्रिया कलापी के साथ-साथ इकी वेलफेयर के लिए महाविद्यालय के एज. एज. को कोशल विचारन केर के साथ-साथ करके इकी वेलफेयर के लिए कार्य किया जाएगा।

(घ) Value-education कोर्स के सिलेबस लेकर एवं सभी विभाग अध्यक्ष अतिथी एवं प्रमुख समीक्षण के घाल जमा करेंगे।

6) छात्र-शासन के उच्च स्तरीय प्रयोगिक
कार्य उपलब्ध करने हेतु पत्र केमिनी ।

7) खेल मैदान का विस्तार-विकास हेतु छात्र-शासन के
कार्ययोजना बनाकर पत्र प्रेषित किया जाएगा ।

8) चरणबद्ध विभाग द्वारा मधुरम प्रोजेक्शन प्रसिद्ध
का प्रशिक्षण आयोजित करके महाविद्यालय स्तर
में छात्र-व्यक्तियों को प्रशिक्षित करने के लिए
कार्य योजना तैयार करके च निदेश प्रदान किया
जाया ।

9) वसामनशास्त्र वर्ष प्राणीशास्त्र के अन्तर्गत
पाठ्यक्रम की सुरभाल हेतु उच्च शिक्षा विभाग
का छात्र-शासन के पत्र प्रेषित किया जाएगा । साथ-
ही महाविद्यालय में छात्र-शिक्षण अनुपात में

10) नये रूप में सृजित करके सेट-अप प्रदिय करने
हेतु पत्र प्रेषित किया जाएगा ।

11) राष्ट्रीय कार्य योजना समिति उच्च शिक्षा के
महाविद्यालय में राष्ट्रीय संगोष्ठी आयोजित करने
हेतु मंत्र आवेदन दिया जाएगा, जिससे महाविद्यालय
में विभिन्न विषयों की राष्ट्रीय संगोष्ठी/कार्यशाला
का आयोजन किया जा सके ।

12) प्रमुख विभागाध्यक्षों को 1000/- दिया जाएगा
जिसमें छि अपने-अपने विषयों का अतिरिक्त
व्याख्यान सम्पन्न कर सकें । ताकि छात्र-व्यक्तियों
को विशेष विषय-विशेषज्ञ द्वारा मार्गदर्शन
किया जा सके ।

(12) महाविद्यालय की वार्षिक पत्रिका का प्रकाशन किया जाना है, जिसे सिर अपनी विभागाध्यक्ष को अपने लेख डॉ. दीपाली राव के पास जमा करेंगी।

(13) प्रचार्य ने निर्देशित किया कि सत्र 2022-23 में पर्याप्त विद्यार्थी उपलब्धता प्रदान करने के लिए अपनी विभागाध्यक्ष समीक्षा तैयार करें एवं विमानचमन हेतु सतत प्रयास जारी रखें।

(14) सत्र 19 पास के विभागाध्यक्ष विभाग में सम्मोजित जिम्मे जनि वलि उपचारण के अतिरिक्त व्याख्यान की प्ररूप बनाकर IAC के सौंपे।

Dr. Raghavesh Pradeep

Dr. J. K. Khalkho
12.11.22

Dr. S. S. Sahu

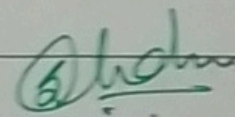
Smt. Smiti Vaishnav

Dr. Jainendra K Patel

Shambhoo Singh

C. D. Manikpur

Dr. P. P. P. P.



Principal

Govt. Ghanshyam Singh Gupl

P. G. College, Bahd (C.G)

Notice

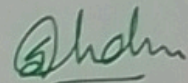
Date 09/01/2023

This is to inform you that the meeting of the IQAC of our college is scheduled to be held on 13/01/2023 (Time- 3:00 pm) in Principal chamber.

The agenda of the meeting is as under :-

- Agenda 1 - To confirm the minutes of the last meeting of IQAC held on of 2021-22.
- Agenda 2 - Discussion on AQAR (2021-22) Submission.
- Agenda 3 - Discussion on recommendation for quality Enhancement of the institution given by NAAC SOP.
- Agenda 4 - Discussion on curricular and co-curricular activities.
- Agenda 5 - Discussion on progress of different student related Internal & Practical Exam.
- Agenda 6 - Discussion on, PTM, Feedback Collection & Alumni.
- Agenda 7 - Discussion on project work & Internship.
- Agenda 8 - Approve the value added course & Department.
- Agenda 9 - Discussion to organise seminar & workshop.
- Agenda 10 - Any other relevant matter with due permission of the chairman.

Apary
9/01/23


Principal

Govt GSGPG College Balod
Govt. Ghanshyam Singh Gupt
PG College, Balod (C.G.)

Meeting.

Date - 13/01/2023

आज दिनांक 13/01/2023 के समय 03:00 बजे प्राचार्य छडा मे IIRAC की बैठक रखी गई जिसमें पूर्व निर्धारित विषयों पर निम्नानुसार चर्चा किया गया :-

1. पूर्व बैठक दिनांक 12/11/2022 के कार्यवाही की फुल्टि किया गया।

2. सत्र 2021-22 का A&AR जमा करने उपरान्त चाही गई जानकारी उपलब्ध करायेंगे। सभी अपनी-अपनी आरेखों की जानकारी परीक्षण कर सहमति पत्र प्रदान करेंगे जिससे कतिशीप्य A&AR जमा किया जा सके।

3. NAAC द्वारा जारी NEW SOP पर चर्चा किया गया, जिसके प्रमुख बिन्दुओं पर जहाँ-जहाँ खमोव हो सकता है, अधिक से अधिक संशोधन करने पर काम किया जाएगा।

4. सभी विभागाध्यक्ष जहाँ-जहाँ प्रोजेक्ट वर्क / सिचम वर्क / Internship हो सकता है, करायें।

5. डॉ. शर्मा की तहत value added courses ICA, English भाषा, स्वल्प एवं अक्षरस्वाव पर प्रारंभ किया जाएगा।

6. सभी विभाग अपने-अपने सम्बन्धित राज्य मध्य विद्यालय एवं कॉलेज से गठन करायेंगे।

9. हरिद्वर काउंसिलिंग रूप कोर्समेंट सेल सभी विभाग से सूची कर नये कार्य योजना तैयार करेंगे। सभी अतिम वर्ष की संशोधन से जानकारी वर्तमान वर्ष के लिए एकत्रित कर IQR को उपलब्ध करायें।

10. प्रत्येक छात्रावास की छात्र-छात्राओं को NAF/SET/GET आदि प्रतियोगिताओं में सम्मिलित होने के लिए प्रोत्साहित करेंगे। प्रतियोगिता के सम्मिलित विद्यार्थियों को प्रेश परा प्रत्येक सभी विभागाध्यक्ष अपने-अपने पाठ सुरक्षित रखेंगे।

11. सभी विभाग के प्राध्यापक अगामी होने वाले FDP प्रोग्राम में अधिक-से-अधिक संख्या में भाग लेंगे।

12. सभी विभागाध्यक्ष अपने-विषय से सम्बंधित कोर्सवर्क को मेम्बरशिप गवर्न करने हुए अपना membership वि. न. IQR को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

13. महाविद्यालय के बेहतर विकास में सुधार के लिए NISHE के तहत NARF में भाग लेंगे तथा ISO-Certification महाविद्यालय को कराया जाएगा।

14. पाठ और सल्लुमनी का वेबक सभी विभाग डा. ग. 2023 तक करीब 10000 के सम्बंधित वेबसाइट उपलब्ध करायेंगे।

15. व्यवस्थापक Course :- Computer Literacy
Health & Hygiene com

सम्मति विभाग एवं Law विभाग द्वारा बनाये
गये प्रारूप, सिलेबल को आग IITAC के
वेबसाइट पर प्रकाश करने के सम्मति प्रदान किया जाता है।
सभी सम्बन्धित प्रभारी एक-दूसरे सम्बन्धित की
जानकारी IITAC में उपलब्ध करायेंगे।

05/2023
college i

16. सभी विभाग अपने-अपने छात्रों में सतिधि
व्याख्याम माह-फरवरी में करना सुनिश्चित
करेंगे।

/2023.

17. सभी विभागाध्यक्ष सम्बन्धित छात्रों के
बाद के Advance ~~के~~ एडवन्स की पंजी पूर्ण करके
आगामी IITAC के वेबसाइट पर प्रस्तुत करेंगे।

18. सभी विभागाध्यक्ष आन्तरिक मूल्यांकन सम्बन्धी
रूपना, समय सारिणी एवं प्रश्न-पत्र की एक-दूसरे
IITAC में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

19. महाविद्यालय में किसी भी विभाग द्वारा किसी भी
प्रकार के गतिविधि यदि सम्पन्न करी जाती है
तो उसमें IITAC को सम्मिलित करना
अनिवार्य है।

it

20. सभी विभागाध्यक्ष आपसी समायोजन करके
एक शैक्षणिक वर्ष में कम-से-कम
एक सेमिनार / वरिशाप करना सुनिश्चित
करें। दूर आगामी वेबसाइट में यदि कार्यवाही
की जानकारी IITAC में प्रस्तुत करेंगे।

श. सभी विभागाध्यक्ष अपने-अपने विभाग से
 सम्बन्धित व्यक्तियों को 1000 रूप
 SWAYAM पोर्टल से रजिस्ट्रेशन करके प्रशिक्षण
 आधिकार प्राप्त करने हेतु प्रेरित करेंगे।

डॉ. राधेश पांडेय
 (JAC Coordinator)

- 1) डॉ. जे. डे. खलकी
- 2) डॉ. एन. एल. मानकरी
- 3) प्रो. जी. आर. वैद्य
- 4) प्रो. सी.डी. मानिकपुरी
- 5) प्रो. जे. आर. नायक
- 6) डॉ. दीपाली राव
- 7) प्रो. गोदानंद खरे
- 8) प्रो. स्वामी वैष्णव
- 9) प्रो. एस्. जे. जोशी
- 10) डॉ. तुलाराम शर्मा
- 11) प्रो. सी. वि. भायरी
- 12) प्रो. एल. जे. शिवेल
- 13) प्रो. लोमान कुमार ठाकुर
- 14) डॉ. जैनेश पटेल
- 15) प्रो. आर. डी. खास
- 16) प्रो. शैलु पिछा

Signature
 Date

Signature

Signature
 13/11/2023

Signature
 13/11/23

Signature
 13/11/2023

Signature
 Office

@shoh

Principal
 Govt. Ghanshyam Singh Gupt
 P.G. College, Tisod (P.G.)

2

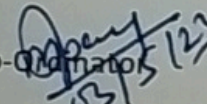
NOTICE

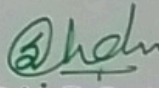
Date - 03 / 05/2023

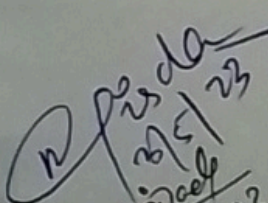
This is to inform you that the meeting of the IQAC of our college is scheduled to be held on 09/05/2023 (Time 12:00 PM) in Room No.11.

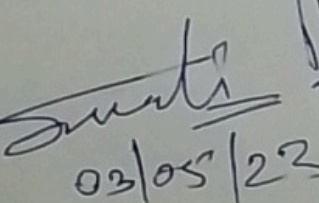
The agenda of the meeting is as under :-

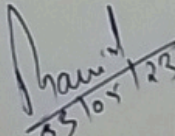
- Agenda 1 - To confirm the minutes of the last meeting of IQAC held on of 09/01/2023.
- Agenda 2 - Discussion on AQAR Related document on session 2022-23.
- Agenda 3 - Discussion on to publish research paper & MOU.
- Agenda 4 - Discussion on value added course.
- Agenda 5 - Discussion on registration for NEP workshop.
- Agenda 6 - Discussion on Analysis of feedback.
- Agenda 7 - Discussion on project work & Internship.
- Agenda 8 - Discussion to organize seminar & Workshop.
- Agenda 9 - Discussion on Starts new UG & PG Courses & Program.
- Agenda 10 -Any other relevant matter with due permission of the chairman.

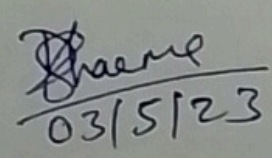

Co-ordinator
03/05/23
IQAC

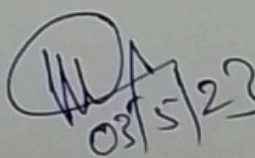

Principal
Govt. Ghanshyam Singh Gupt
P.G. College, Balod (C.G.)

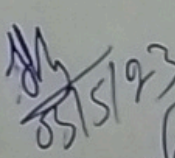

P. S. Datta
03/05/23

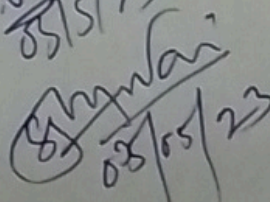

S. S. S. S. S.
03/05/23

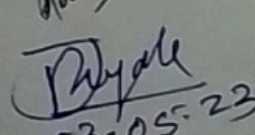

Shailesh
03/05/23

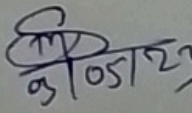

Shailesh
03/05/23

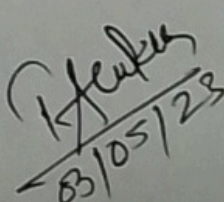

P. S. Datta
03/05/23

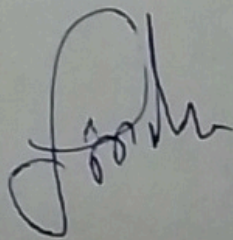

P. S. Datta
03/05/23


P. S. Datta
03/05/23


P. S. Datta
03-05-23


P. S. Datta
03/05/23


P. S. Datta
03/05/23



बैठक

दिनांक 09/05/2023

आज दिनांक 09/05/2023 दिन सोमवार को शाम 12:00 बजे उडा जमात - 11 में IIRAR के बैठक रखी गई जिसमें पूर्व निर्धारित विषयों पर निम्नानुसार चर्चा किया गया:-

1. पूर्व बैठक दिनांक 13/04/2023 के कार्यवाही की समीक्षा किया गया।

2. अज 2022-23 के IIRAR की जानकारी अमलत कोर्डिनेरिया प्रभाती आवरकत दत्तात्रेय अवस्था प्रकृत करेंगी। IIRAR 2021-22 की फाइनल रूठ करके IIRAR से कुछ कराना अनुनिश्चित करेंगी।

3. अन्नी विभाग अपने विभाग से अनुभवित जानकारी विज्ञान व मिशन, वेबसाइट/मैनुअल फिर्माटे रूठ अपना CV रूठ करके website प्रभाती को उठ रूठ लठ उपलब्ध कराना अनुनिश्चित करेंगी।

4. अन्नी विभाग कोई की विभागीय गतिविधियों को आयोजन करने के उपराल्त प्रतिकेत - उठपी में वेनाकर अपने पाल रखेंगी, वेबसाइट प्रभाती को IIRAR में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराएंगी।

5. प्रेशा रूठ परिणाम की अमूर्ण जानकारी उठ रूठ लठ IIRAR में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराने वाली विभागाध्यक्ष।

6. प्रति वर्ष कम-से-कम दो शोध पुस्तकें UGC के पुस्तक-उत्प्रेषण में प्रकाशित कराना है। सभी विभागों को अनिवार्य रूप से।

7. सभी विभागाध्यक्ष अपने-अपने विभाग से सम्बंधित अन्य महाविद्यालय, शोध संस्थान, शालाधीय उपक्रम से गठन कराना सुनिश्चित करेंगे।

8. स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम से सम्बंधित विषयों में गठन अनिवार्य रूप से कराना है 30 अंश तक करके IIRAR में एक प्रति उपलब्ध कराएंगे।

9. Value-added courses से सम्बंधित जानकारी एक 2022-23 का सम्पूर्ण जानकारी प्रसार में उपलब्ध कराये।

10. नये Value-added courses, कृषि विभाग, महत्त्व विभाग, वाणिज्य एवं व्यापार उद्योग संस्थान से सम्बंधित विषयों पर अनिवार्य रूप से एक 2023-24 हेतु पाठ्यक्रम निर्माण कर एक प्रति IIRAR में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

11. NAAC द्वारा दिये जाने वाले जोड से विषय- शोध प्रविधियों पर सेमिनार आयोजन किया जाएगा/जिसका प्रारूप बनाकर NAAC पोर्टल में पंजीपन कराना है।

12. महाविद्यालय का ध्वज-फीडबैक, अभिवादी-फीडबैक, AWCमें फीडबैक वॉच अभिवाचन-फीडबैक का वार्षिक रूप विश्लेषण रिपोर्ट 30 जून तक अभिवाचन वॉच से ICAE में उपलब्ध कराना अनुनिश्चित करेंगे फीडबैक प्रदाता।

13. महाविद्यालय के सभी ध्वज-ध्वजामो के प्रोजेक्ट वर्क रूप वंशनिश्चित हेतु प्रेरित करना है। जितने विभिन्न योजनाओं का प्रोजेक्ट ध्वज-ध्वजामो नाम ले लें।

14. जनवरी 2023-24 में महाविद्यालय के छात्र, विज्ञान, कॉमर्स वॉच विधि विभाग द्वारा सेमिनार हेतु प्रस्ताव बनाकर सेमिनार करने का प्रस्ताव किया जाना अनिवार्य है।

15. महाविद्यालय में नये PCL कोर्स, जन्तु विज्ञान, अलायनशास्त्र, अंग्रेजी और कमन्सि.ए. कोर्स प्रारंभ करने हेतु शासन को प्रस्ताव जेम्स है।

16. AWCमें निष्पक्षता रिपोर्टिंग में आ रही कठोरता का पता लगाकर जल्द से जल्द पंजीयन कार्य शुरू कराना है।

17. अनाथमिठ को डिड विड प्रणाली पर चर्चा किया गया। उसमें क्या क्या कार्य किए जा सकते हैं इसके लिए ABC प्रणाली में रिपोर्टिंग करने देखने का प्रस्ताव लिया गया।

18. वनजी विभाग वष २०२२-२३ मे जिणे भाषे
 व्याख्यान शिबिरांसाठी वष अल्प भागिविधियो वी
 जाणकारी प्रतिकेडन वष जिमोशेभा कोयोगनाम
 के वसदिल प्रवार्ध मे उपलव्य करामेगे।
 उठजेत तज अनिवापति उपलव्य कराना हे।

19. श्रीलमकालीन भागलादि लेने वल्ले वडिशान
 FDP, सेमीनार मे वनजी प्राध्यापक भाग लेमी
 का प्रयाज करेमी। भाग लेने उपरान्त
 प्राप्त प्रमाण पत्र वी वष प्रसि प्रवार्ध मे
 काहियाधील उपलव्य करामा खुनिशिपत करेमी।

~~Signature~~
 ICAAR Co-ordinator.

- 1) डॉ. जे. के. वल्लके
- 2) डॉ. वष. लल मानका
- 3) प्रो. जे. आर. वैद्य
- 4) प्रो. सी. पी. मानिकपुरी
- 5) प्रो. जे. आर. नामक
- 6) डॉ. हीपाली शक
- 7) प्रो. वष. के. गवेल
- 8) प्रो. जी. वष. वषरे
- 9) प्रो. स्वादि वेळणव
- 10) प्रो. सुनीला गणेश जोशी
- 11) डॉ. ललाराम बापुर
- 12) प्रो. शैली-ज. भाष
- 13) प्रो. लोमन टडन
- 14) डॉ. आर. जी. वसाई

~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~
~~Signature~~

07/05/23
 09/05/23

- 15. डॉ. जेनेस पदल
- 16. डा. विनु पिछा
- 17. श्रीमती स्वप्ति वैद्य
- 18

= Gity
= P. G. College

G. S. Gupta

Principal

Govt. Ghanshyam Singh Gupt
P.G. College, Balod (C.G.)